



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

		Referência:	Jan/21
Etapa / Atividade	Início	Fim	
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	21/12/2020	15/01/2021	
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de JAN/2021 , pagamento em 01/02/2021 .	21/12/2020	10/01/2021	
Férias: solicitações de férias (físico, processo, SEDOC ou e-mail) com ou sem repercussão financeira para parcelas que se iniciarão em JAN/2021 e FEV/2021 . E solicitações extemporâneas de férias (formulário de férias extemporâneas), neste ultimo caso, que se refiram à primeira parcela do exercício (com repercussão financeira), para parcelas que se iniciarão em JAN/2021 .	21/12/2020	13/01/2021	
Férias: alterações de férias (cancelamento, interrupção e alteração data de início no mês de início) via sistema FURG, para parcelas que se iniciarão em JAN/2021 e FEV/2021 .	21/12/2020	13/01/2021	
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	21/12/2020	13/01/2021	
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	01/01/2021	08/01/2021 (23h59min)	
Período para registro dos dados relativos aos(às) servidores em trabalho remoto no www.sistemas.furg.br	01/01/2021	08/01/2021 (23h59min)	
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	17/01/2021	17/01/2021	

Para consultar os procedimentos a serem adotados no Manual de Férias acessar:

<https://progep.furg.br/arquivos/formularios/000698.pdf>

* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.