



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	Fe v/20
-------------	---------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	27/01/2020	14/02/2020
Entrega na CCR de solicitações de férias (físico, processo ou SEDOC), bem como alterações de férias (físico, processo ou SEDOC).	27/01/2020	11/02/2020
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	27/01/2020	11/02/2020
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	01/02/2020	06/02/2020 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	16/02/2020	16/02/2020

	Data	Turno
*Expediente interno nas Coordenações de Folha de Pagamento e Concessões e Registros (CFP e CCR)	12/02/2020	manhã
	13/02/2020	tarde
	14/02/2020	manhã e tarde

Expediente interno na Sala da UNIMED (Atendimentos sobre o plano de saúde na CCR)	20/02/2020	manhã
	21/02/2020	manhã

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.