



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

	Referência:	Out/20
Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	28/09/2020	16/10/2020
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de OUT/2020 , pagamento em 01/11/2020 .	28/09/2020	14/10/2020
Férias: solicitações de férias (físico, processo, SEDOC ou e-mail), e solicitações extemporâneas de férias (formulário de férias extemporâneas), neste último caso, que se refiram à primeira parcela do exercício, para parcelas que se iniciarão em OUT/2020 .	28/09/2020	14/10/2020
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	28/09/2020	14/10/2020
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	01/10/2020	07/10/2020 (23h59min)
Período para registro dos dados relativos aos(as) servidores em trabalho remoto no www.sistemas.furg.br	01/10/2020	07/10/2020 (23h59min))
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	17/10/2020	18/10/2020

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.