



## CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

		Referência:	Fev/21
Etapa / Atividade	Início	Fim	
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	25/01/2021	09/02/2021	
<b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <b>FEV/2021</b> , pagamento em <b>01/03/2021</b> .	25/01/2021	04/02/2021	
<b>Férias: solicitações de férias</b> (físico, processo, SEDOC ou e-mail) <b>com ou sem repercussão financeira</b> para parcelas que se iniciarão em <b>FEV/2021</b> e <b>MAR/2021</b> . E <b>solicitações extemporâneas de férias</b> (formulário de férias extemporâneas), neste último caso, que se refiram à primeira parcela do exercício ( <b>com repercussão financeira</b> ), para parcelas que se iniciarão em <b>FEV/2021</b> .	25/01/2021	08/02/2021	
<b>Férias:</b> alterações de férias ( <b>cancelamento, interrupção e alteração data de início no mês de início</b> ) via sistema FURG, para parcelas que se iniciarão em <b>FEV/2021</b> e <b>MAR/2021</b> .	25/01/2021	08/02/2021	
Entrega de <b>documentos/processos</b> na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	25/01/2021	05/02/2021	
Período para registro da <b>efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/02/2021	05/02/2021 (23h59min)	
Período para registro dos dados relativos aos(às) servidores em <b>trabalho remoto</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/02/2021	05/02/2021 (23h59min)	
Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SIGEPE</b>	10/02/2021	10/02/2021	

Para consultar os procedimentos a serem adotados no Manual de Férias acessar:

<https://progep.furg.br/arquivos/formularios/000698.pdf>

\* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.