



**ESCALA ASSESSORIA JÚNIOR**

**EDITAL**

**PROCESSO SELETIVO 2021-2**

**Empresa Júnior de Geografia  
Universidade Federal do Rio Grande**

## 1. Das disposições gerais

A Escala Assessoria Júnior, Empresa Júnior dos Cursos de Geografia da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, torna pública a abertura do processo de inscrições para a seleção de candidatos que possam compor o quadro de membros a partir do primeiro semestre de 2021.

## 2. Das disposições preliminares

- 2.1 Poderá inscrever-se no processo seletivo da Escala Assessoria Júnior qualquer aluno/a de graduação regularmente matriculado na Universidade Federal do Rio Grande - FURG no período letivo 2021.
- 2.2 A carga horária de um membro efetivo na Escala Assessoria Júnior é de no mínimo 10 horas semanais, sendo na sede da empresa ou onde lhe for designado, de acordo com a demanda da mesma (Devido às circunstâncias de Pandemia, as atividades estão sendo executadas de forma remota).
- 2.3 Ter disponibilidade para reuniões semanais a serem combinadas de acordo com as necessidades da Escala Assessoria Júnior, podendo ser presenciais ou virtuais.
- 2.4 Estar disponível para treinamentos, capacitações e reuniões de equipe.

## 3. Das Vagas:

- 3.1 As vagas do Processo Seletivo serão destinadas para as seguintes diretorias executivas:
  - **Vaga para Comercial:** prospectar clientes, se responsabilizar pelo contato com potenciais clientes e fazer negociações contratuais com pessoas físicas ou jurídicas que tenham interesse nos serviços da Empresa Júnior;
  - **Vaga para Administrativo/Financeiro:** executar o cumprimento do estatuto, se responsabilizar pelo Selo EJ e encarregar-se de todos os fluxos financeiros relacionados a EJ.
  - **Vaga para Marketing:** atuar na publicidade empresarial, divulgar os trabalhos realizados e atrair novos colaboradores.
  - **Vagas para Projetos:** executar e supervisionar os projetos, mostrar resultados, recepcionar e atender os clientes, estar sempre em

busca de futuros nichos para atuação da empresa.

- **Vaga para Recursos Humanos:** capacitar membros da empresa, garantir um ambiente produtivo e saudável, elaborar atas e promover o recrutamento e treinamento de novos integrantes.

3.2 A Escala Assessoria Júnior não estipula um limite de inscrições. O número de candidatos/as selecionados/as varia conforme seu desempenho durante o processo seletivo e a necessidade da empresa verificada ao fim do processo seletivo.

3.3 A Escala Assessoria Júnior reserva-se no direito de não preencher todas as vagas caso não existam candidatos com perfil adequado para ocupá-las.

#### 4. Das inscrições

4.1 O período de inscrições iniciará a partir do dia **03 de MAIO de 2021** e perdurará até o dia **10 de MAIO de 2021**, encerrando às 23h59min (horário de Brasília) deste dia.

4.2 As inscrições serão realizadas online, durante o período citado anteriormente, através do formulário do Google Forms, disponibilizado no do site da Escala ([escalajr.com](http://escalajr.com)) e link na bio do Instagram (@escala.jr | Linktree).

4.3 A homologação das inscrições e o calendário de entrevista acontecerá do dia 10 à 13 de maio de 2021. O/A candidato/a será comunicado/a através do e-mail, WhatsApp e estará disponível no site ([escalajr.com](http://escalajr.com)).

4.4 Caso haja algum problema durante o processo ou surgimento de dúvida quanto à inscrição, deve-se entrar em contato através do e-mail ([selecao@escalajr.com](mailto:selecao@escalajr.com)) ou pelo direct do perfil oficial da empresa no Instagram ([@escalajr](https://www.instagram.com/escalajr)).

#### 5. Das etapas

5.1 O processo será conduzido por uma comissão de seleção composta por membros da Escala Assessoria Júnior, sendo o processo seletivo composto pelas seguintes etapas:

- a) **Formulário online:** Análise dos dados enviados na inscrição

(obrigatória e eliminatória);

b) **Entrevista Individual:** A entrevista será realizada pelos membros do comitê do processo seletivo para uma avaliação de perfil e determinação dos/as candidatos/as para compor o grupo (obrigatória e eliminatória);

c) **Período de *Trainee*:** Destinado a introduzir aos candidatos uma melhor visão das atividades que encontrarão na empresa caso sejam aprovados. O período de *trainee* contará com atividades diversas que são bastante comuns dentro da Escala Assessoria Júnior (obrigatória e eliminatória).

5.2 ***Trainee:*** Durante esse período os candidatos receberão capacitações e realizarão tarefas de cada área das diretorias da Escala Assessoria Júnior.

#### 5.2.1 Das capacitações:

- I. Curso Básico de QGIS (Durante o *Trainee*);
- II. Curso de capacitação na Plataforma HERE Map Creator (Durante o *Trainee*);

5.3 Caso o/a candidato/a falte ou atrase-se para alguma das etapas obrigatórias, o mesmo estará automaticamente desclassificado (tolerância de 15 min.).

5.4 A divulgação dos classificados para as etapas anteriormente citadas será feita por e-mail, WhatsApp, site ([escalajr.com](http://escalajr.com)) e através de nosso Instagram oficial ([@escalajr](https://www.instagram.com/escalajr)).

## 6. Das Disposições Finais

6.1 A Escala Assessoria Júnior é uma associação civil sem fins lucrativos, onde os cargos são voluntários (Lei nº 13.267/2016), **NÃO havendo remuneração pelo exercício de suas atividades.** Em todas Empresas Júniores, **o objetivo é formar o estudante de graduação por meio da vivência empresarial, desenvolvendo os alunos de forma profissional e pessoal.** Toda receita é destinada à manutenção e estrutura da empresa, capacitação dos membros e financiamento de eventos e viagens em prol da mesma.

6.2 Ao se inscrever, o/a candidato/a declara ter lido e estar de acordo com todos os termos deste edital.

- 6.3 Não haverá período para solicitação de reconsideração de resultados.
- 6.4 Todos os informes e avisos serão dados por e-mail e pelo WhatsApp. É de responsabilidade do/a candidato/a o acompanhamento do processo nestes canais de comunicações.
- 6.5 Os/As candidatos/as selecionados/as estarão sujeitos/as às normas de funcionamento da Escala Assessoria Júnior previstas no Estatuto Social da empresa.
- 6.6 Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela comissão de seleção da Escala Assessoria Júnior.

## 7. Do Calendário e Resultados

- 7.1 Todas as datas pré-estabelecidas neste edital estão sujeitas a alteração pela equipe organizadora do processo seletivo. Nesse caso, a Escala Assessoria Júnior compromete-se em dar ampla divulgação às novas datas.
- 7.2 O resultado do processo de seleção será publicado nas redes sociais da Escala Assessoria Júnior, WhatsApp e Site. Além disso, cada candidato aprovado receberá a notificação de aprovação para o programa de trainee via e-mail.

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Período de Inscrições	03/05 a 10/05
Homologação das inscrições e Cronograma de entrevistas	11/05 a 13/05
Período das entrevistas	14/05 a 15/05
Resultado das entrevistas	15/05
Programa de <i>trainee</i>	17/05 a 28/05
Resultado final	29/05

Rio Grande, RS, 03 de MAIO de 2021

Atenciosamente,

Comitê do Processo Seletivo 2021 da Escala Assessoria Júnior.