



EDITAL Nº 01/2022

ABERTURA DE VAGAS DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO – PROINFRA

A Pró-Reitoria de Infraestrutura da Universidade Federal do Rio Grande – FURG torna pública seleção para Estágio Remunerado, não obrigatório, a ser realizada nesta Pró-Reitoria.

Prazo para inscrições: **23 a 27/05/2022**

Documentos obrigatórios para inscrição:

- a) Curriculum vitae;
- b) Carta de intenção;
- c) Histórico escolar atualizado,
- d) Grade de horários disponíveis para realizar o estágio (vagas CGA e DOB)

Os documentos para inscrição deverão ser encaminhados, como anexos, em formato *.pdf* ou *.doc*. para o e-mail proinfra.adm@furg.br

No campo **Assunto** do e-mail o candidato deverá **indicar a área para a qual deseja concorrer**.

A 1ª fase da seleção será baseada na análise do *curriculum vitae*, carta de intenção, histórico escolar e grade de horários disponíveis.

A segunda fase será a etapa de entrevista. Serão chamados até 08 candidatos para realizar entrevista para cada vaga.

O cronograma de entrevistas será divulgado até dia **01/06/2022**. O chamamento será publicado no site: www.furg.br e via e-mail.

Os candidatos selecionados iniciarão as atividades em junho 2022.

Área: **Secretaria Geral PROINFRA (01 vaga)**

Carga Horária: 20 horas semanais

Turno: tarde (13:30 às 17:30)

Valor da Bolsa: R\$ 787,98

Auxílio Transporte: R\$ 10,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades administrativas em geral, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Arquivologia ou Direito; ter disponibilidade de horário durante a tarde; possuir habilidades em informática; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.



Área: **Coordenação de Gestão Ambiental (01 vaga)**

Carga Horária: 20 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 797,98

Auxílio Transporte: R\$ 10,00 por dia trabalhado

Atividades: Apoio a todas atividades do setor como gestão documental, gerenciamento de resíduos, acompanhamento de licenças ambientais, participação na elaboração de capacitações, supervisões de campo, acompanhamento de serviços terceirizados relacionados à gestão ambiental, atendimento ao público interno e demais processos relacionados à Coordenação de Gestão Ambiental/PROINFRA.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do terceiro semestre em Gestão Ambiental, Biologia Bacharelado, Engenharia Bioquímica, Engenharia Química, Química Bacharelado ou Geografia Bacharelado; ter disponibilidade de cumprir até 02 anos de estágio e ter disponibilidade de horário.

Área: **Diretoria de Obras - Engenharia Mecânica (01 vaga)**

Carga Horária: 20 horas semanais

Turnos: manhã ou tarde

Valor da Bolsa: R\$ 797,98

Auxílio Transporte: R\$ 10,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades de projetos e fiscalização de obras, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública e a intervenções que envolvam conhecimentos relacionados à refrigeração e linhas de gases.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG, preferencialmente a partir do quarto ano, em engenharia mecânica, engenharia mecânica naval ou engenharia mecânica empresarial; ter disponibilidade de horário; possuir habilidades em informática; destreza em software AutoCad ou similar; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público.

Área: **Coordenação de Contratos Terceirizados – PU/PROINFRA (01 vaga)**

Carga Horária: 20 horas semanais

Turno: tarde (13:30 às 17:30)

Valor da Bolsa: R\$ 787,98

Auxílio Transporte: R\$ 10,00 por dia trabalhado

Atividades: apoio às atividades administrativas em geral e, em especial, àquelas que envolvem as rotinas nas atividades atinentes ao controle contábil dos contratos de terceirização.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente no curso de graduação em Ciências Contábeis da FURG; ter disponibilidade de horário durante a tarde; possuir habilidades em informática.

Área: **Secretaria da PU/PROINFRA (01 vaga)**

Carga Horária: 20 horas semanais

Turno: tarde (13:30 às 17:30)

Valor da Bolsa: R\$ 787,98

Auxílio Transporte: R\$ 10,00 por dia trabalhado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA - PROINFRA



Av. Itália, km 8, s/nº - Bairro Carreiros, Rio Grande - RS, CEP: 96.203-900 - Fone (53)3293.5270

E-mail: proinfra.cga@furg.br

Atividades: apoio às atividades administrativas em geral, gestão documental, gestão patrimonial, atendimento ao público e demais processos relacionados à Administração Pública.

Requisitos: estar regularmente matriculado e frequente nos cursos de graduação da FURG; possuir habilidades relativas ao atendimento ao público e habilidade em informática, em especial Microsoft Office ou Libre Office.

Rio Grande, 06 de maio de 2022.