



## EDITAL Nº 01/2023 – PROCESSO SELETIVO

A Opus Consultoria Júnior vem, por meio deste edital, tornar pública a realização do Processo Seletivo destinado a selecionar novos membros para a empresa.

### 1. **DA EMPRESA**

- 1.1. A Opus Consultoria Júnior é uma empresa sem fins lucrativos ligada aos cursos de Administração e Ciências Econômicas da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, porém aberta aos alunos de todas as graduações existentes nesta Universidade. Além disso, cabe mencionar que ela é administrada por alunos com apoio técnico de professores e se destina a realizar serviços de estudo e consultoria de gestão empresarial que geram resultados práticos para as empresas de Rio Grande e região.

### 2. **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1. As vagas são destinadas aos alunos regularmente matriculados na FURG, independente do semestre cursado.
- 2.2. Os interessados devem ter disponibilidade de aproximadamente 12 horas semanais dedicadas às atividades da empresa. Além disso, possivelmente, podem ocorrer atividades aos finais de semana.
- 2.3. Os inscritos devem ter facilidade de acesso à internet e aos meios de comunicação instantâneos, através de computador e celular.
- 2.4. As atividades ocorrem durante os 12 (doze) meses do ano e independem do calendário acadêmico, ou seja, se estendem inclusive durante o recesso escolar.

### 3. **DAS VAGAS**

- 3.1. Estão abertas até 16 (dezesesseis) vagas para o cargo de Trainee que, dentre outros critérios avaliados durante este processo seletivo, sejam proativos,

comprometidos, empreendedores, que tenham interesse em se desenvolver profissionalmente e contribuir para o desenvolvimento da Opus Consultoria Júnior.

3.2. Dentre as vagas, três são destinadas à diretoria de Administrativo-Financeiro, quatro para a diretoria de Gestão de Pessoas, cinco destinadas à diretoria de Marketing-Comercial e quatro para a diretoria de Projetos.

3.3. As atribuições e atividades de cada diretoria encontram-se no **Quadro Anexo 1**.

3.4. A Opus Consultoria Júnior reserva-se ao direito de não preencher todas as vagas caso não existam candidatos com perfil adequado para ocupá-las, bem como expandir o número de aprovados caso seja necessário.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Para a inscrição no Processo Seletivo, o candidato deve enviar um e-mail para o seguinte endereço eletrônico: **gpopus19@gmail.com**. Neste e-mail o candidato deverá anexar seu currículo e um texto em PDF. Além disso, deve-se preencher o formulário de inscrição que encontra-se em <https://forms.gle/j7eTtWUDyjCoJQVp8>

4.2. No texto que será enviado por e-mail "Sua trajetória até aqui" deverá conter de 15 a 30 linhas e nele o candidato deverá discorrer um pouco sobre sua história até a FURG tanto pessoal quanto profissional e também nos contar o porquê se inscreveu no Processo Seletivo da Opus, além de dizer como vai agregar na Empresa Júnior a partir de suas características.

4.3. O candidato deverá concluir **OBRIGATORIAMENTE** todas as etapas acima para concluir sua inscrição.

4.4. **O período de inscrições para o Processo Seletivo será do dia 24 de maio a 04 de junho de 2023 até às 23h59min.**

4.5. Poderão inscrever-se os alunos de qualquer curso da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), sendo as vagas destinadas preferencialmente aos discentes de Administração, Ciências Contábeis e Economia".

4.6. A confirmação da inscrição no processo seletivo será enviada por e-mail na semana do dia 05 à 09 de Junho.

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O processo seletivo será realizado nas seguintes etapas: sendo a primeira etapa das inscrições, a segunda etapa a homologação das inscrições, terceira etapa atividades on-line, quarta etapa seleção dos candidatos aprovados para a próxima etapa, quinta etapa atividades presenciais e sexta etapa divulgação dos candidatos selecionados e que estão mais qualificados para nossas vagas em abertas. Conforme quadro a seguir:

1. Inscrições	24 de Maio a 04 de Junho.
2. Homologação das inscrições	05 à 09 de Junho
3. Realização de atividades via Google Meet/Zoom	10 e 11 de Junho
4. Seleção de candidatos aprovados para a próxima etapa	12 à 16 de Junho
5. Realização de atividades presenciais	17 e 18 de Junho
6. Divulgação dos Resultados	Dia 23 de Junho.

## 6. DO RESULTADO

6.1. O resultado será informado através do envio de um e-mail ao candidato selecionado, no dia 23 de Junho.

6.2. Caso algum participante desista, haverá lista de suplentes e eles serão convocados via e-mail.

## 7. DA REMUNERAÇÃO

7.1. Conforme a **Lei nº 13.267, de 6 de abril de 2016**, que disciplina a criação e a organização das associações denominadas empresas juniores, em seu Artigo 3º, §2º: “Os *estudantes matriculados em curso de graduação e associados à respectiva empresa júnior exercem **trabalho voluntário**, nos termos da Lei nº*

9.608, de 18 de fevereiro de 1998.”

7.2. Dessa forma, faz-se importante salientar que os inscritos para o presente edital e que forem selecionados não serão remunerados.

## 8. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

8.1. Ao se inscrever, o candidato declara ter lido e estar de acordo com todos os termos deste edital.

8.2. Toda e qualquer situação não contemplada neste edital será analisada e julgada pela atual gestão da Empresa Júnior.

8.3. Todas as datas pré-estabelecidas neste edital podem ser alteradas pela equipe organizadora do Processo Seletivo. Nesse caso, a Opus Consultoria Júnior compromete-se em divulgar as novas datas pelo Instagram oficial da empresa (@opusconsultoriajunior). Os candidatos que não comparecerem em alguma etapa do Processo Seletivo sem justificativa plausível serão automaticamente **desclassificados**.

8.4. Dúvidas sobre o Processo Seletivo deverão ser encaminhadas ao endereço de e-mail: **gpopus19@gmail.com** o assunto: **“Processo Seletivo”**.

Rio Grande, 24 de Maio de 2023.

ANEXO 1 – QUADRO DE ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES DAS DIRETORIAS E SUAS  
VAGAS

DIRETORIA	VAGAS	ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES
ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	3	É responsável por manter as finanças da empresa equilibradas, administrar os recursos financeiros e cumprir com as obrigações fiscais cabíveis da empresa, bem como, dá suporte para todas as tomadas de decisões junto à diretoria executiva. Além disso, é a diretoria responsável por manter e gerenciar a organização administrativa da empresa e ainda, a elaboração de contratos.
GESTÃO DE PESSOAS	4	Dentre as principais atividades estão a análise do ambiente comportamental, administração de potenciais humanos, realização de atas e controle de reuniões gerais, habilidades motivacionais, elaboração direta de todos os eventos realizados pela Opus como imersões, processos seletivos e eventos à parte.
MARKETING COMERCIAL	5	É responsável pela divulgação da Empresa Júnior por meio do Instagram, Facebook, Site, E-mail e Newsletters. Também é responsável pelo contato direto (negociação) com os clientes. A diretoria abrange a criatividade dos membros em criar conteúdo e também retrata a importância de uma boa oratória para falar em público.
PROJETOS	4	Elaboração de propostas para clientes, processo de consultoria em cada análise de empresa, produção de relatórios e assistência para todos os projetos da empresa. Também é a Diretoria responsável pela disseminação de informações sobre os serviços para os demais membros, ou seja, cria aulas e conteúdos necessários, como o <i>know-how</i> de cada um dos serviços desenvolvidos pela Opus.