

A boniteza de ser
Caiqueir@

Orientações para o
Ano Letivo 2023



familias

NOSSA ORGANIZAÇÃO
GESTÃO PARTILHADA 2023/2024
Organização para as famílias

QUEM SOMOS?

Equipe diretiva

- **Direção:** Fernanda da Fonseca Pereira
Fone: (53) 3233692; E-mail: caic.direcao@furg.br.
- **Vice –Direção (manhã):** Fábio Alexandre Dziekaniak
Fone: (53) 32336928; E-mail: fabitodz@gmail.com
- **Vice-Direção (tarde):** Bruna Pires dos Santos
Fone: (53) 32336928, E-mail: brunasantos.profe@gmail.com
- **Vice-Direção (noite):** Liane Serra
Fone: 32336928; E-mail: lianeserra@bol.com.br

Coordenação Pedagógica

- **Educação Infantil (manhã):** Giovana dos Santos Rodrigues
E-mail: giovana.sr@hotmail.com
- **Educação Infantil (tarde):** Ana Goulart
E-mail: prof.analurgoulart@gmail.com
- **Anos Iniciais e 6º anos:** Lidiane Fonseca Dutra
E-mail: lidianefonsecadutra@gmail.com
- **Anos Finais:** Bruna Pires dos Santos
E-mail: brunasantos.profe@gmail.com
- **EJA:** Tânia Clarindo
E-mail: clarindotania@gmail.com

Orientação Educacional

- **Manhã:** Ana Goulart.
E-mail: ana.lurgoulart@gmail.com
- **Tarde:** Márcia Melo
E-mail: marcia.melors@gmail.com
- **Noite:** Flavia Gonzales
E-mail: flavialpg@yahoo.com.br

Coordenação Administrativa

- Virgínia Bastos
E-mail: vmbastos@furg.br

NOSSO COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

- Gestão partilhada e participativa;
- Educação com formação humana integral;
- Co-responsabilidade do planejamento a ação;
- Acolhimento, diálogo e busca por relações solidárias.

A Equipe Diretiva tem como compromisso o acolhimento e o diálogo, por isso, sempre encontrarás um(a) dos(as) representantes da equipe na entrada e/ou saída dos turnos. Além disso, qualquer pessoa pode agendar, na secretaria da Escola, uma conversa com qualquer um(a) dos(as) integrantes da Equipe Diretiva. Da mesma forma, as Coordenadoras Pedagógicas estão á disposição para conversar, sempre que necessário. Se precisar, agende um horário na secretaria da Escola.

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

- **Educação Infantil:** das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h
- **Anos Iniciais:** das 8h às 11h45min e das 13h30min às 17h20min
- **Anos Finais:** das 8h às 11h50min
- **EJA:** das 18h30min às 10h05min

ATENDIMENTO DA SECRETARIA

- **Manhã:** das 8h30min às 11h30min;
- **Tarde:** das 14h às 16h30min;
- **Noite:** a partir das 18h30min até às 21h30min;
- **Expediente interno:** quinta-feira.

Nos horários dos recreios a secretaria fará uma pausa nos atendimentos externos.

COMUNICAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA

- É necessário que na ficha de cada estudante esteja atualizado o contato telefônico dos familiares responsáveis, pois em caso de emergência ou situações que necessitam de comunicação precisamos localizar a família de cada estudante;
- Os professores atendem as famílias em horário de trabalho, assim o telefone para contato é o da secretaria da escola: **32336928**;
- Cada criança receberá uma agenda que funcionará como meio de comunicação entre a escola e a família, devendo, portanto, ser trazida todos os dias e mantida em bom estado. Essa agenda deverá ser examinada todos os dias e assinada em cada nova comunicação.
- Solicitamos que, quando for necessário conversar com os professores, seja agendado previamente com a coordenação de cada nível para que possamos nos organizar com os estudantes.

REUNIÕES: As reuniões serão previamente marcadas e comunicadas via agenda. É absolutamente indispensável a presença de pelo menos um dos pais ou responsáveis nas reuniões e nas demais atividades propostas pela escola.

ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS

REUNIÃO COM AS FAMÍLIAS

Quando: Primeira semana de cada mês.

Objetivo: Divulgar a organização mensal da escola bem como, do Centro e proporcionar um espaço de escuta e diálogo da comunidade atendida no CAIC.

Registro: Ata com a assinatura de todos os presentes.

CÍRCULO DE PAIS E MESTRES (CPM)

Quando: Reunião na última semana do mês.

Objetivo: Possibilitar a participação de profissionais da Escola bem como, de representantes das famílias dos estudantes nos processos de proposição, avaliação e deliberação da rotina escolar bem como, dos investimentos financeiros advindos do Fundo Nacional de Educação (FNDE).

Registro: Ata com a assinatura da Presidência ou na falta, Vice-Presidência e demais membros do CPM e relatório de planejamento de investimentos financeiros, mensais a ser entregue à Comissão Fiscal na última semana de cada mês.

COMISSÃO FISCAL DO CPM

Quando: Reunião na segunda semana do mês.

Objetivo: Colaborar na avaliação participativa sobre os investimentos realizados, a partir dos recursos do FNDE destinados à Escola.

Registro: Parecer mensal, assinado pela maioria simples da Comissão, a ser entregue a Presidência do CPM e Direção, até a terceira semana de cada mês.

CONSELHO DO CAIC

Quando: As reuniões acontecem na primeira semana do mês.

Participantes: reunirá membros da equipe diretiva, CPM, Conselho Gestor de Saúde e docentes representantes da Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais e EJA.

Objetivo: Proporcionar um espaço de participação dos (as) representantes das diferentes áreas do CAIC (Educação, Saúde e relação comunitária), no processo de proposição e avaliação participativa das ações do Centro.

MAIS CUIDADO, MENOS VIOLÊNCIA COM TEMPO PARA AS FAMÍLIAS

Quando: Os encontros serão mensais.

Participantes: reunirá diversos profissionais da escola para dialogar com as famílias sobre temáticas ligadas ao desenvolvimento infantil, momentos da adolescência, direitos e deveres sociais, alimentação saudável, dicas de mediação de conflitos, Comunicação Não-Violenta entre outras.

Objetivo: Oportunizar momentos de diálogo, conversa e escuta entre as famílias e os profissionais da escola, buscando contribuir na educação dos estudantes.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE): As profissionais do AEE atendem os estudantes com necessidades especiais laudados e realizam triagem com estudantes encaminhados pelos professores e área da saúde. As famílias sempre que necessário, podem agendar na sala do AEE, uma conversa para retorno sobre os atendimentos aos estudantes.

ATENDIMENTO DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL: As profissionais da Orientação Educacional atendem nos três turnos da Escola (manhã, tarde e noite). O atendimento é realizado com agendamento prévio. As orientadoras educacionais atendem os estudantes e as famílias com situações de conflitos familiares, dificuldades de convívio, questões de saúde mental e social. Tem o objetivo de integrar escola-família-comunidade.

FALTAS ESCOLARES: O controle de faltas de nossos estudantes é fundamental, não apenas para garantir os direitos de aprendizagem, mas também a tranquilidade e a segurança para as nossas famílias, as quais serão comunicadas sempre que houver uma quantidade de faltas elevadas. As faltas devem ser justificadas na secretaria da escola. A orientação escolar será responsável pelo acompanhamento diário da frequência dos estudantes. Casos não justificados serão registrados na plataforma BUSCA ATIVA ESCOLAR.

ATRASOS: Após o horário da entrada haverá 15 minutos de tolerância, chegadas posteriores deverão passar pela vice-direção na sala 13. Na educação infantil as crianças que chegarem atrasadas serão conduzidas para sala de aula pelas auxiliares da educação infantil. Os atrasos serão registrados pela vice-direção e a reincidência de atrasos pelo estudante, a família será chamada pela equipe diretiva.

UNIFORME E KITS ESCOLARES: assim que a secretaria de educação disponibilizar para a escola faremos a entrega. Assim solicitamos que seja feito uso do uniforme sempre que possível.

TAREFAS PARA CASA E CADERNO: é importante que o estudante tenha acompanhamento familiar nas atividades escolares em casa, assim deve ser verificado diariamente se foi tarefas para casa, e organizar a mochila para o dia seguinte. Os cadernos precisam estar em dia, com as atividades realizadas, pois são parte da avaliação dos componentes curriculares e realizamos avaliações que são de consulta no caderno, logo cada estudante deve ter seu material organizado. DICA: Incentive seu filho a estudar e participe da sua vida escolar.

PARECERES E NOTAS: É importante comparecer na escola neste momento de entrega de pareceres/notas.

- **Educação Infantil:** são entregues a cada semestre (6) relatórios de acompanhamento do trabalho desenvolvido buscando dialogar com as famílias sobre o desenvolvimento de cada criança.
- **Anos Iniciais (1º, 2º, 3º e 4º ano):** são entregues a cada trimestre (3) pareceres descritivos de acompanhamento do trabalho desenvolvido

buscando dialogar com as famílias sobre o desenvolvimento de cada criança.

- **Anos Iniciais (5º ano) e Anos Finais (6º, 7º, 8º e 9º ano):** são entregues a cada trimestre (3) boletins com notas numéricas de acompanhamento do trabalho desenvolvido buscando dialogar com as famílias sobre o desenvolvimento dos estudantes.
- **EJA:** serão entregues a cada bimestre (2) boletins com notas numéricas de acompanhamento do trabalho desenvolvido buscando dinamizar o tempo para os estudantes concluir em cada semestre (6) um ano letivo.

USO DO TELEFONE CELULAR: o uso de aparelhos eletrônicos não é permitido na sala de aula, deve ficar silencioso ou desligado na mochila. Nos recreios podem ser utilizados. Lembrando que é um objeto de uso pessoal.

ALIMENTAÇÃO

- **Educação Infantil (manhã e tarde):** A escola fornece toda a alimentação, servindo almoço, frutas e leite de acordo com o Núcleo de Nutrição, assim não é permitido trazer alimentos de casa, apenas um copo ou garrafinha com água ou suco.
- **Anos Iniciais (manhã e tarde):** Após a entrada das crianças é servido o desjejum (leite com bolachas), no meio do turno é servido almoço e frutas, de acordo com os alimentos disponibilizados pela SMEd.
- **Anos Finais (manhã):** é servido às 7h45min o desjejum (leite com bolachas), no horário de recreio é servido almoço e frutas, de acordo com os alimentos disponibilizados pela SMEd.
- **EJA (noite):** é servida a janta a partir das 18h30min, e no meio do turno a ceia (leite com bolachas), de acordo com os alimentos disponibilizados pela SMEd.

Observação: No refeitório podem ser consumidos apenas os alimentos oferecidos pela escola, outros alimentos podem ser consumidos durante o recreio. Exceto na Educação Infantil.

COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO: Os aniversários poderão ser comemorados na escola, desde que sejam previamente combinados com a Coordenação Pedagógica, e seja uma comemoração singela, apenas para os colegas e os pais ou responsáveis.

MEDICAMENTOS: Orientamos aos pais ou responsáveis a não trazerem a criança e o adolescente doente para a escola, a fim de que seja priorizada a sua recuperação completa. A saúde do estudante é de responsabilidade da família, sendo assim, a escola não pode se responsabilizar por consultas médicas e nem administração de medicamentos. Assim, nenhum medicamento será dado na escola. Solicita-se que os medicamentos sejam controlados, se possível, de forma que os horários não coincidam com o período escolar. Caso não seja possível, será necessário o comparecimento do responsável para medicar a criança no horário necessário.

HIGIENE: É de responsabilidade da família, realizar a higiene da criança (banho diário, escovação dos dentes, cortar as unhas, cuidar e examinar os cabelos, evitando a contaminação de piolhos e lêndeas, etc.). Na Educação Infantil salientamos ainda, que é de fundamental importância trazer mudas de roupa diariamente na mochila, inclusive roupas íntimas e calçado. Quando houver incidentes ocorridos na escola, será realizada a higienização da criança.

BRINQUEDOS: Será permitido trazer jogos ou brinquedos em dia específico, desde que organizado pela professora. Tais jogos ou brinquedos devem visar à interação e brincadeira coletiva, sendo proibidos aqueles que incitem à violência, tais como armas ou espadas, brinquedos eletrônicos (tablet, celular, etc.).

ENTREVISTA COM A FAMÍLIA: Serão realizadas entrevistas na Educação Infantil e nos Anos Iniciais, é muito importante que venham um familiar de cada criança para este momento. Os dias que acontecerão as entrevistas serão 28/02, 1º, 2 e 3/03. O agendamento será após a reunião geral em 27/02 com as professoras. Só será permitida a saída das crianças acompanhadas pelas pessoas autorizadas no momento das entrevistas.

ACOLHIDA DAS CRIANÇAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL: As crianças serão acolhidas pelas professoras no período inicial, assim a família precisa estar confiante no trabalho docente desenvolvido na escola para passar segurança para a criança. Cada criança ficará na escola o tempo que estiver confortável e de acordo com o cronograma para este período, que pode ser prolongado caso necessário.

APOIO PEDAGÓGICO: Oferecemos apoio pedagógico para as turmas dos Anos Iniciais (3º ano e 4º ano) na área da alfabetização e matemática pela manhã. Para os estudantes dos Anos Finais (6º ano, 7º ano, 8º ano e 9º ano) oferecemos apoio pedagógico de português e matemática no turno da tarde. Os professores irão selecionar os estudantes com dificuldades de aprendizagem para participar das aulas de apoio.

ATIVIDADES EXTRACLASSE NO TURNO DA TARDE: As atividades solicitadas pelos professores fora do horário de aula (pesquisas, trabalhos, projetos) poderão ser realizadas na escola mediante apresentação na portaria do termo de autorização, assinado pelo responsável do estudante, que será entregue pelo professor solicitante.

INDISCIPLINA: Situações de indisciplina irão seguir o fluxograma do *Projeto Mais Cuidado e Menos Violência* (fluxograma ao final das orientações).

DATAS IMPORTANTES NO CALENDÁRIO

- AGENDA SOCIAL DO CAIC;
- FESTA LITERÁRIA DO CAIC (FLIC);
- Aniversário do CAIC;
- ConCAIC e Repensando a prática pedagógica ;

- FÓRUM DE AVALIAÇÃO PARTICIPATIVO;
- Dia de quem cuida de mim;
- Festa Junina.

MÁXIMAS DA BONITEZA DA FAMÍLIA CAIQUEIRA:

JUNTOS SOMOS MAIS! A família caiqueira sabe que Escola e Família precisam estar juntos no compromisso com o desenvolvimento educativo do estudante!

PARTICIPAÇÃO E AÇÃO CONJUNTA! Família caiqueira sabe a importância de participar das atividades da escola.

DIÁLOGO E COMPROMISSO! A família caiqueira sabe que o diálogo, a escuta e o respeito são as formas de combinar o que for preciso para melhorar a escola e os processos educativos.

ROTINA ESCOLAR: Família Caiqueira sabe que a rotina contribui para a aprendizagem.

CONFIANÇA: A família Caiqueira contrói a confiança na Escola, pois sabe que a Escola é parceira para o desenvolvimento do seu/sua filho/a.

VALORIZAÇÃO: A família Caiqueira valoriza cada passo no aprendizado dos seus filhos (as)!

A boniteza de ser
Caiqueira@





Fluxograma

Mais cuidado, menos violência

NÍVEL 1: DESRESPEITO

Passo 1: acolhimento da situação de violência pelo(a) professor(a), ou equipe pedagógica ou equipe diretiva;

Passo 2: mediação do conflito, ou seja, conversa educativa com os(as) estudantes envolvidos(as);

Passo 3: registro de ata na vice-direção do turno;

Passo 4: na reincidência da situação, envolvendo os(as) mesmos(as) estudantes, as famílias serão chamadas na escola pela vice-direção.

NÍVEL 2: DEPREDÇÃO DO PATRIMÔNIO/ AMBIENTE ESCOLAR

Passo 1: acolhimento da situação de violência pelo(a) professor(a), ou equipe pedagógica ou equipe diretiva;

Passo 2: mediação do conflito, envolvendo conversa educativa com os(as) estudantes envolvidos(as);

Passo 3: registro de ata na vice-direção do turno e chamamento das famílias;

Passo 4: conversa com as famílias, realizada pela vice-direção e orientação educacional;

Passo 5: dependendo da intensidade da violência escolar, poderá ser combinado com a família o encaminhamento da situação de violência aos órgãos competentes na rede de proteção social.

NÍVEL 3: AGRESSÕES FÍSICAS E/OU QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO QUE ENVOLVA RISCO PESSOAL À CRIANÇA E/OU ADOLESCENTE

Passo 1: acolhimento pela vice-direção e direção;

Passo 2: registro de ata na vice-direção do turno e chamamento imediato das famílias;

Passo 3: conversa com as famílias, envolvendo a equipe diretiva e orientação educacional;

Passo 4: encaminhamento da situação para Rede de Proteção Social do município;

Passo 5: acompanhamento da situação na escola e na rede de proteção social, via orientação educacional.